*Załącznik do zarządzenia nr 3/2018*

*Dyrektora*

*Przedszkole Samorządowe w Różanie*

# R E G U L A M I N S P A C E R Ó W I W Y C I E C Z E K

**Podstawa prawna:**

* rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach

i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 ze zm.);

* rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobów organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).

# § 1. Założenia ogólne

1. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Przedszkole Samorządowe w Różanie .
2. W prowadzeniu tej działalności przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i in. organizacjami, których przedmiotem działalności statutowej jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
4. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
   1. spacery/krótkie wycieczki, wyjścia na plac zabaw – inicjowane i realizowane przez nauczycielki w celu uzupełnienia programu nauczania;
   2. wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.
5. Uczestnikami wycieczek są:
   1. dzieci wszystkich grup wiekowych lub w zależności od charakteru wycieczki lub spaceru – tylko dzieci z grup starszych, 2) opiekunowie.
6. Organizując spacery i wycieczki, należy:
   1. zapoznać wychowanków z miejscem i celem spaceru bądź wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome;
   2. nie dopuszczać do nadmiernego zmęczenia fizycznego;
   3. przestrzegać norm kulturalnego zgodnego z okolicznościami zachowania się;
   4. przestrzegać wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które mają wpływ na doznania psychiczne i estetyczne uczestników;
   5. dbać o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych;
   6. zapewnić właściwą organizację spaceru lub wycieczki, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne i wychowawcze;
   7. upowszechniać różnorodne formy aktywnego wypoczynku.

# § 2. Zasady organizacji wycieczek krajoznawczo-turystycznych

1. Organizację i program wycieczki należy dostosować do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
2. Dzieci, w stosunku do których występują przeciwwskazania lekarskie, nie mogą brać udziału w wycieczkach.
3. Na udział dziecka w wycieczce wymagana jest każdorazowo pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów.
4. Dyrektor po powzięciu informacji o zamiarze zorganizowania w przedszkolu wycieczki wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
5. Kierownik wycieczki zobowiązany jest wypełnić i skompletować dokumentację wycieczki.
6. Dokumentację wycieczki stanowi:
   1. pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów na udział dziecka w wycieczce (zał. nr 1 do *Regulaminu spacerów i wycieczek*),
   2. karta wycieczki sporządzona w dwóch egzemplarzach (zał. nr 2 do *Regulaminu spacerów i wycieczek*),
   3. lista dzieci biorących udział w wycieczce sporządzona w dwóch egzemplarzach (zał. nr 3 do *Regulaminu spacerów i wycieczek*).
7. Kierownik wycieczki najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem wycieczki zobowiązany jest do przedłożenia dyrektorowi kompletnej dokumentacji wycieczki.
8. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor, zatwierdzając:
   1. kartę wycieczki,
   2. listę dzieci biorących udział w wycieczce.
9. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia jej przez dyrektora stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

# § 3. Kierownik i opiekunowie wycieczki

1. Kierownik wycieczki:
   1. opracowuje program wycieczki;
   2. zapoznaje dzieci, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem spacerów i wycieczek oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
   3. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
   4. zapoznaje dzieci i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
   5. określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa dzieciom;
   6. nadzoruje zaopatrzenie dzieci i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
   7. organizuje i nadzoruje transport i wyżywienie dla dzieci i opiekunów wycieczki;
   8. dokonuje podziału zadań wśród dzieci i opiekunów wycieczki;
   9. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
   10. dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych w danym przedszkolu.
2. Opiekun wycieczki:
   1. współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania regulaminu;
   2. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez wychowanków, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
   3. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu wychowankami;
   4. nadzoruje wykonanie zadań i poleceń przez dzieci;
   5. stale sprawdza stan liczebny grupy, a zwłaszcza bezpośrednio przed wyjazdem, w dogodnych momentach trwania wycieczki oraz bezpośrednio przed powrotem, a także tuż po powrocie do przedszkola;
   6. dba o ład i porządek przy wsiadaniu dzieci do autobusu i zajmowaniu miejsc;
   7. zwraca uwagę na właściwe zachowanie się dzieci w trakcie trwania wycieczki;
   8. przestrzega obowiązku wysiadania przez dzieci tylko na parkingach;
   9. zabezpiecza wyjście dzieci z autobusu na prawe pobocze, zgodnie z obowiązującym kierunkiem jazdy, oraz przeprowadza dzieci w bezpieczne miejsce.
   10. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

# § 4. Ogólne zasady bezpieczeństwa podczas spacerów/krótkich pieszych wycieczek, wyjść na plac zabaw i wycieczek

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas wycieczek są kierownik i opiekunowie wycieczki.
2. Za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas spacerów/krótkich pieszych wycieczek, wyjść na plac zabaw odpowiedzialni są nauczyciele.
3. Opieka nad przedszkolakami w trakcie spacerów/krótkich pieszych wycieczek, wyjść na plac zabaw ma charakter ciągły.
4. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów według następujących zasad:
   1. w przypadku spaceru/krótkiej pieszej wycieczki lub wyjścia na plac zabaw na 25 wychowanków przypada 2 opiekunów;
   2. w przypadku wycieczek autokarowych na 10 wychowanków przypada 1 opiekun.
5. Zabrania się wyjść na spacer, plac zabaw lub organizacji wycieczek podczas burzy śniegu lub gołoledzi, wichury, upałów.
6. W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym furtka wejściowa i brama są zamknięte.
7. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w odpowiednie nakrycia głowy i w miarę możliwości, przebywać w zacienieniu.
8. W przypadku przebywania na terenie przedszkolnym więcej niż jednej grupy, wszystkie nauczycielki, czuwają nad bezpieczeństwem swojej grupy mają baczenie na pozostałe dzieci i obowiązkowo reagują w sytuacjach zagrożenia bądź niewłaściwego zachowania dzieci.
9. Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu. Dzieci wracają z placu zabaw kolumną powadzoną przez nauczyciela. Nauczyciel każdorazowo sprawdza czy wszystkie dzieci znajdują się w kolumnie.
10. Podróż przedszkolaków autokarem wymaga przestrzegania następujących zasad:
    1. do przewozu dzieci należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy, a informacje świadczące o stanie technicznym pojazdu kierownik wycieczki może uzyskać, prosząc kierowcę o okazanie badania technicznego;
    2. jeżeli nauczyciel lub rodzic na miejscu zbiórki ma podejrzenia dotyczące niesprawności autokaru lub zachowania kierowcy wskazującego np., że może on

znajdować się pod wpływem alkoholu, powinien nie zgadzać się na wyjazd

i zadzwonić na policję, która zweryfikuje podejrzenia;

* 1. kierownik wycieczki wchodzi pierwszy do autokaru i ustala kolejność zajmowania miejsc przez uczestników wycieczki;
  2. przed odjazdem kierownik sprawdza listę obecności i omawia zasady bezpiecznego podróżowania (wsiadanie i wysiadanie, zachowanie w autokarze zachowanie podczas postojów);
  3. kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autokaru;
  4. opiekun wchodzi do autokaru ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach;
  5. w czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach, nie wstając z nich podczas jazdy;
  6. przy wychodzeniu z autokaru pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia dzieci, zwracając uwagę, aby nie wybiegała na jezdnię;
  7. uczestnicy wycieczki zabierają swoje rzeczy, w autokarze zostawiają porządek;
  8. kierownik wycieczki wychodzi z autokaru ostatni sprawdzając, czy nikt z uczestników nie pozostał w autokarze;
  9. po wyjściu z autobusu i uformowaniu grupy kierownik wycieczki sprawdza listę obecności.

1. W czasie podróży zabrania się:
   1. Przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej;
   2. Wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami.
   3. Podczas jazdy można zarządzić jedną przerwę przeznaczoną na tzw. Toaletę, przewietrzenie autokaru
   4. W czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabrania się:
   5. Wychodzenia na jezdnię;
   6. Przechodzenia na drugą stronę jezdni.
   7. Należy także dopilnować, by włączone były światła awaryjne
   8. Po każdym zakończeniu postoju należy sprawdzić listę obecności.
2. W przypadku poruszania się przedszkolaków po drogach w trakcie trwania wycieczki obowiązują następujące zasady:
   1. w czasie trwania wycieczki wszyscy podporządkowują się poleceniom, nakazom i zakazom kierownika wycieczki i opiekunów;
   2. uczestnicy wycieczki powinni być wyposażeni w odblaskowe emblematy, opaski lub kamizelki;
   3. wszyscy uczestnicy wycieczki idą zwartą grupą (parami), na początku grupy idzie kierownik wycieczki jako prowadzący, następnie najmłodsi i najsłabsi uczestnicy wycieczki, do których należy dostosować tempo marszu, zaś na końcu idą najstarsi uczestnicy wraz z jednym z opiekunów;
   4. w przypadku małych grup grupy idą lewym poboczem drogi lub szosy, natomiast kolumny poruszają się prawym poboczem drogi lub szosy, a po zmroku są oświetlone latarkami, w czasie marszu należy zwracać uwagę na poruszające się po drodze pojazdy;
   5. nikt z uczestników nie odłącza się od grupy;
   6. w czasie wycieczki na terenie miasta uczestnicy poruszają się wyłącznie po chodnikach, również zwartą grupą;
   7. uczestnicy wycieczki przekraczają jezdnię jedynie w miejscach do tego przeznaczonych (pasy dla pieszych).

# § 5. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin stosuje się do wszystkich form spacerów i wycieczek organizowanych w przedszkolu.
2. Z niniejszym regulaminem winni być zapoznani rodzice/opiekunowie prawni podczas spotkania z wychowawcą.

Załącznik nr 1 do *Regulaminu spacerów i wycieczek*

## ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE

Wyrażam zgodę na udział córki / syna \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w wyciecze do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\organizowanej przez Przedszkole Samorządowe w Różanie.

Potwierdzam, że zapoznałem/-am się z programem i regulaminem wycieczki.

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane przez moje dziecko oraz oświadczam, że odbiorę je na własny koszt z wycieczki w przypadku, gdy zachowanie mojego dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wycieczki.

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/-a w wycieczce.

W razie wypadku lub choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na leczenie ambulatoryjne oraz na udzielenie pomocy lekarskiej.

Jednocześnie podaję następujące informacje dotyczące stanu zdrowia mojego dziecka (choroby, na jakie cierpi dziecko, zażywane leki, alergie, uczulenia):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze do miejsca zbiórki oraz z miejsca rozwiązania wycieczki do domu.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią *Regulaminu spacerów i wycieczek w Przedszkolu Samorządowym w Różanie.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Załącznik nr 2 do *Regulaminu spacerów i wycieczek*

## K A R T A W Y C I E C Z K I

Nazwa i adres przedszkola:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cel wycieczki:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nazwa kraju\*/miasto/trasa wycieczki:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Termin: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numer telefonu kierownika wycieczki: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Liczba dzieci: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, w tym dzieci niepełnosprawnych \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Grupa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Liczba opiekunów wycieczki: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Środek transportu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P R O G R A M W Y C I E C Z K I** | | | | |
| **Data, godzina**  **wyjazdu oraz powrotu** | **Długość trasy**  **(w km)** | **Miejscowość docelowa i trasa**  **powrotna** | **Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu** | **Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i**  **miejsca żywienia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## O Ś W I A D C Z E N I E

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki Opiekunowie wycieczki

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Z A T W I E R D Z A M

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data i podpis dyrektora)

Załącznik nr 3 do *Regulaminu spacerów i wycieczek*

**L I S T A D Z I E C I**

## biorących udział w wycieczce

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko dziecka** | **Oddział** | **Dane kontaktowe rodziców/ opiekunów prawnych** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |
| 31. |  |  |  |  |
| 32. |  |  |  |  |
| 33. |  |  |  |  |
| 34. |  |  |  |  |
| 35. |  |  |  |  |
| 36. |  |  |  |  |
| 37. |  |  |  |  |
| 38. |  |  |  |  |
| 39. |  |  |  |  |
| 40. |  |  |  |  |
| 41. |  |  |  |  |
| 42. |  |  |  |  |

Nr grupowej polisy ubezpieczeniowej: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ubezpieczyciel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_